

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) История

Квалификация - бакалавр

Мичуринск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|-------|
| 1. | Вид практики, способ и форма ее проведения | c. 3 |
| 2. | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | c. 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | c. 14 |
| 4. | Объем практики | c. 15 |
| 5. | Содержание практики | c. 17 |
| 6. | Формы отчетности по практики | c. 20 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | c. 22 |
| 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | c. 29 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | c. 29 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | c. 30 |
| 11. | Приложения | c. 32 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная ознакомительная практика

Способы проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – дискретно.

Учебная ознакомительная практика проводится с целью закрепления полученных знаний на основе глубокого изучения основ профессиональных умений и навыков, и методов и приемов научно-исследовательской деятельности, включая навыки музейно-экскурсионной и краеведческой работы. В связи с чем, целью также является приобретение практических навыков работы в научных библиотеках, музеях, их фондах и архивах, в организации этнографических и археографических, краеведческих исследований на объектах музеев и городской среды.

Задачи учебной практики состоят в том, чтобы:

- познакомить со сбором и научной обработкой различных типов исторических источников
- научить методике научно-поисковой деятельности в центрах хранения документов;
- закрепить на практике полученные теоретических знаний по научно-поисковой деятельности.

Требования к организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» от 22.02.2018 № 121;

- приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 №544н;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Зашита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) деятельности обучающийся должен освоить:

| Код професиональной компетенции | Код и наименование профессионального стандарта (ПС) | Код и наименование обобщенных трудовых функций (ОТФ) | Код и наименование трудовых функций (ТФ) | Наименование трудовых действий (ТД) |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| ПК-5,7 | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) | Код А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение | - разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды; |

| | | | | |
|--------|--|--|---|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - планирование и проведение учебных занятий; - систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению; - организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; - формирование универсальных учебных действий; - формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ); - формирование мотивации к обучению; - объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей. |
| ПК-5,7 | | | A/02.6 Воспитатель- ная деятель- ность | <ul style="list-style-type: none"> - регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; - реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности; - постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; - проектирование и реализация воспитательных программ; - реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); - проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу |

| | | | | |
|--------|--|--|------------------------------------|---|
| | | | | ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); - помочь и поддержка в организации деятельности ученических организов самоуправления; - создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; - использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помочь семье в решении вопросов воспитания ребенка. |
| ПК-5,7 | | | A/03.6 Развивающая деятельность | - выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе; - применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; - освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| | | | | <p>ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание адресной помощи обучающимся; - взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; - освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; - формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся. |
| ПК-5,7 | | Код В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | B/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных общеобразовательных программ | <ul style="list-style-type: none"> - формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира; - определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития; - определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | | | (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся; - планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования; - применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения; - совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения; - организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др. |
| | 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых | Код А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам | A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы | - набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе; - отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии); - организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; - консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам); - текущий контроль, помочь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; - разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, |

| | | | | |
|--------|--|--|---|--|
| | | | | обеспечивающей освоение образовательной программы. |
| | | | A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы | <ul style="list-style-type: none"> - планирование подготовки досуговых мероприятий; - организация подготовки досуговых мероприятий; - проведение досуговых мероприятий. |
| | | | A/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы | <ul style="list-style-type: none"> - контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии); - контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств); - анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки; - фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы. |
| ПК-5,7 | | | A/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы | <ul style="list-style-type: none"> - разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации; - определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования); - определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий; - разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ; - ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | | дисциплины (модуля)). |
| | | Код В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | B/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых | - организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; - организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; - формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых. |
| | | | B/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования | - проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов; - контроль и оценка качества программно-методической документации; - организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации; - организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования. |
| | | Код С Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | C/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий | - планирование массовых досуговых мероприятий; - разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий; - планирование подготовки мероприятий; - организация подготовки мероприятий; - проведение массовых досуговых мероприятий; |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | | - анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий. |
| | | | C/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых | - планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста; - организация набора и комплектования групп учащихся; - взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организаций, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий. |

Освоение учебной практики направлено на формирование компетенций:
общепрофессиональной:

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

профессиональных:

ПК-5. способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности

ПК-7 способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов.

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|--|-----------|---------|-------------|
| | | низкий (до-пороговый, компетенция не сформирована) | пороговый | базовый | продвинутый |
| | | | | | |

Категория общепрофессиональных компетенций – Взаимодействие с участниками образовательных отношений

| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ИД-1опк-7 – Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ | Не может определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ | Допускает ошибки при определении состава участников образовательных отношений, их прав и обязанностей в рамках реализации образовательных программ | Достаточно успешно определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ | Уверенно определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ |
|--|---|--|--|--|--|
| | | | | | |

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| ПК-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности | ИД-1пк-5 – Реализует профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского травматизма | Не может реализовать профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение детского | Допускает ошибки при реализации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и снижение | Достаточно успешно реализует профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение | Уверенно реализует профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и снижение |
|---|---|---|---|--|--|

| | | травматизма | детского травматизма | детского травматизма | детского травматиз-ма |
|--|---|--|---|--|--|
| | ИД-2пк-5 – Оказывает первую помощь обучающимся | Не может оказать первую помощь обучающимся | Допускает ошибки при оказании первой помощи обучающимся | Достаточно успешно оказывает первую помощь обучающимся | Уверенно оказывает первую помощь обучающимся |
| | ИД-3пк-5 – Применяет здоровьесберегающие технологии, направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности | Не может применять здоровьесберегающие технологии, направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности | Допускает ошибки при применении здоровьесберегающих технологий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности | Достаточно успешно применяет здоровьесберегающие технологии, направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности | Уверенно применяет здоровьесберегающие технологии, направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности |

Тип задач профессиональной деятельности: методический

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| ПК-7. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся | ИД-1пк-7 – Демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся | Не может демонстрировать знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся | Допускает ошибки при демонстрации знаний современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся | Достаточно успешно демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся | Уверенно демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся |
|---|--|---|--|---|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|---|
| | альных особенностей обучающихся | | | | |
| | ИД-2пк-7 – Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы | Не может оказать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разработать индивидуально ориентированные программы | Допускает ошибки при оказании индивидуальной помощи и поддержке обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разработке индивидуально ориентированных программ | Достаточно успешно | Уверенно оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы |
| | ИД-3пк-7 – Создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучаю- | Не может создать и применить в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучаю- | Допускает ошибки при создании и применении в практике обучения рабочих программ соответствующего предмета, методических разработок и дидактических материалов, отвечающих индивидуальным особенностям и образовательным потребностям | Достаточно успешно | Уверенно создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|--|--|
| | вательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта | шихся, а также требованиям стандарта | обучающихся, а также требованиям стандарта | обучающихся, а также требованиям стандарта | |
|--|---|--------------------------------------|--|--|--|

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:
знать:

содержание, виды основных учебных программ, правила их разработки и реализации, требования образовательных стандартов по учебным дисциплинам; как осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; как осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; как осуществлять взаимодействие с семьей обучающихся; способы выстраивания межличностных отношений в группах, организации сотрудничества обучающихся, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей, возрастных и гендерных различий; знать основы организации сотрудничества обучающихся; содержание и методологические основы теоретических и практических знаний для определения и решения нестандартных исследовательских задач в области образования; способы, методы и приемы реализации исследовательских задач; исследовательской; основные проблемы и направления современной науки, её функции, уровни знания, методологию и методику исследования; содержание, структуру, виды учебно-исследовательской деятельности;

уметь:

применять навыки работы с различными учебными программами базовых и элективных курсов при осуществлении профессиональной деятельности в различных общеобразовательных учреждениях; формировать и разрабатывать содержание современных элективных курсов, учитывать различные условия протекания образовательного процесса, организовывать внеучебную деятельность обучающихся; осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; осуществлять взаимодействие семьей обучающихся; учитывать в педагогическом взаимодействии творческие способности обучающихся, использовать приемы организации сотрудничества, поддержания активности и инициативности, самостоятельности, использовать потенциал других учебных предметов, диагностировать и корректировать в педагогическом взаимодействии особенности учащихся; применять методы развития творческих способностей обучающихся; исследовательских задач в области образования, комплексный анализ научных проблем, различные подходы к их решению; использовать современные методы и технологии обучения; ориентироваться в основных проблемах, возникающих в науке на современном этапе её развития; формулировать актуальность, цели и задачи, определять объект и предмет, практическую значимость исследования;

владеть:

современными и традиционными эффективными способами взаимодействия с субъектами навыками учебной работы и применения основных средств и способов обучения и воспитания, составления образовательных программ по учебным предметам в соответствии с образовательным стандартом;
способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;

приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с семьей обучающихся; способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения, приемами организации сотрудничества, поддержания активности и инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей обучающихся; основами моделирования и конструирования типичных и нестандартных исследовательских задач в образовательной деятельности; навыком систематизации теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач методологическими подходами и принципами, позволяющими анализировать идеи ведущих представителей современного научного знания, основами и принципами научного мышления, основанного на способности научной рефлексии; общенаучной и специальной терминологией; навыками руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование», профилю «История». Согласно учебному плану учебная ознакомительная практика относится к Блоку «Методический» Б2.О.02.01(У)

Прохождение учебной ознакомительной практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин: «История (история России, всеобщая история» Б1.О.01.02,

Освоение дисциплины (модуля) является основой для прохождения производственной педагогической практики, подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы.

3.1 Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональной компетенций

| Компетенции | Разделы (этапы) практики | | |
|------------------------------|--|---|---|
| | Подготовительный этап. Подготовительный модуль | Основной этап. Модуль научно-исследовательской работы обучающихся | Заключительный этап. Модуль итоговой аттестации |
| ОПК-7 | X | X | X |
| ПК-5 | X | X | X |
| ПК-7 | X | X | X |
| Общее количество компетенций | 3 | 3 | 3 |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем учебной ознакомительной практики составляет 9 зачетных единиц (324 акад. часа), продолжительность - 6 недель. Вид итогового контроля – зачет. Практика проводится на 4 курсе, на 5 курсе - заочная форма обучения.

| Вид занятий | Количество акад. часов | |
|-----------------------------|--|--|
| | по заочной форме обуче- ния 8 семестр | по заочной форме обучения 10 семестр |
| Общая трудоемкость практики | 216 | 108 |
| Контактные часы, в т. ч. | 80 | 40 |
| Практические | 80 | 40 |
| Самостоятельная работа | 132 | 64 |
| Контроль | 4 | 4 |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет |

**4.2 Виды работы и график прохождения
учебной ознакомительной практики
8 семестр**

| № п/ п | Разделы (этапы) практики и виды работ | Объем практики (в акад.часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную ра- боту | | | | | | Формы контроля |
|--------------|---|---|----|----|----|--|--|---|
| | | неделя | | | | | | |
| I. | Подготовительный этап. Подготовительный модуль | 20 | | | | | | отметка в дневнике практики |
| II. | Основной этап. Модуль научно-исследовательской рабо- ты обучающихся Практические занятия | 26 | 60 | 40 | 40 | | | отметка в дневнике практики |
| III. | Заключительный этап. Модуль итоговой аттестации Защита отчета о прохождении учебной практики. | | | | 10 | | | отметка в дневнике практики Защита отчета о практике |
| Итого | | 216 | | | | | | |

10 семестр

| № п/ п | Разделы (этапы) практики и виды работ | Объем практики (в акад.часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную ра- боту | | | | | | Формы контроля | |
|--------------|---|---|----|-----|----|--|--|---|--|
| | | неделя | | | | | | | |
| | | I | II | III | IV | | | | |
| I. | Подготовительный этап. Подготовительный модуль | 10 | | | | | | отметка в дневнике практики | |
| II. | Основной этап. Модуль научно-исследовательской рабо- ты обучающихся Практические занятия | 20 | 20 | 20 | 20 | | | отметка в дневнике практики | |
| III. | Заключительный этап. Модуль итоговой аттестации Защита отчета о прохождении учебной практики. | | | | 10 | | | отметка в дневнике практики Защита отчета о практике | |
| Итого | | 108 | | | | | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения учебной ознакомительной практики, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе учебной ознакомительной практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения.

Общее руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от организаций.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания для подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении учебной практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

Подготовительный модуль

Работа с ЭБС

Работа с каталогами

Работа с учетными библиотечными карточками

Библиографическое описание

Модуль научно-исследовательской работы обучающихся

Контент-анализ материалов исторических журналов

Аннотация публикации воспоминаний из исторических журналов

Источниковедческий анализ мемуаров

Модуль итоговой аттестации

Отчет, защита отчета

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (Приложение 3);
2. рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2) ;
3. дневник практики (Приложение 4);
4. характеристику с места прохождения практики (Приложение 5);
5. письменный отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики представлена в приложении 1.

Рабочий график (план) практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики.

Содержание учебной ознакомительной практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом учебной ознакомительной практики является отчет о прохождении учебной практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения учебной ознакомительной практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении учебной ознакомительной практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- содержание и планируемые результаты практики
- оглавление;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении учебной ознакомительной практики.

По итогам учебной ознакомительной практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по практике.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Защита отчета о прохождении учебной практики происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогом защиты отчета обучающемуся выставляется _зачтено/не зачтено.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной ознакомительной практики являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств учебной ознакомительной практики

| № п/п | Контролируемый материал | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|----------|---|--------------------------------------|--|----------------------|
| | | | Наименование | Количество |
| 1. | Подготовительный этап. Подготовительный модуль | ОПК-7, ПК-5, ПК-7 | | |
| 2. | Основной этап. Модуль научно-исследовательской работы обучающихся | ОПК-7, ПК-5, ПК-7 | | |
| 3. | Заключительный этап. Модуль итоговой аттестации Защита отчета о прохождении учебной практики. | ОПК-7, ПК-5, ПК-7 | Дневник Отчет о прохождении практики Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой) | 1 1 16 |

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении практики (зачету)

Отчет по прохождению практики (ОПК-7, ПК-5, ПК-7):

- Анализ творческого отчета о прохождении практики, отражающий умения и навыки обучающегося взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (**ОПК-7**)
- Анализ проведенного контент-анализа сквозь призму способности осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов (ПК-7)
- Характеристика аннотации (ОПК-7, ПК-5, ПК-7)
- Оценка источниковедческого анализа (ОПК-7, ПК-5, ПК-7)
- Проверка тестовых заданий (ОПК-7, ПК-5, ПК-7)
- Резюме практики в фокусе обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности реферата (ПК-5)

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;

- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-50 баллов;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.4 Критерии оценки отчета о прохождении учебной ознакомительной практики

| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов |
|----------|---|--------------------------------------|
| 1. | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10 |
| 2. | Полнота раскрытия содержания программы практики | 10 |
| 3. | Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных) | 5 |
| 4. | Использование информационных технологий | 5 |
| 5. | Отношение обучающегося, системность, приложение и т.д.) | 10 |
| 6. | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики) | 5 |
| 7. | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики) | 5 |
| Итого | | 50 |

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальнойную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни сформированности компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|---|--|---------------------------------------|
| Продвинутый 75 – 100 баллов (зачтено / «отлично») | <i>Практическая работа проведена полностью: проведена опытно-экспериментальная работа (определенны</i> | Подготовка паспорта историко- |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>цели и задачи констатирующего эксперимента, выявлены диагностические методики, показатели, критерии и уровни; проведены формирующий и контрольный эксперименты; сопоставлены результаты констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов; определена положительная/отрицательная динамика в контрольной и экспериментальных группах);</p> <p><i>Аналитическая работа проведена полностью:</i> проведено количественное и качественное описание эмпирических данных; обобщены полученные в ходе практики данных, дана их научная интерпретация; осуществлен анализ успешности/не успешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе учебной практики; подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе практики.</p> <p>Оценка «отлично» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; свободно ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали готовность к итоговой аттестации.</p> | архитектурного объекта, списка литературы по исследовательской проблеме, анализа музейной экспозиции, паспорта музеиного экспоната 41-50 баллов |
| Базовый 50 – 74 балла (зачтено / «хорошо») | <p><i>Практическая работа проведена полностью:</i> проведена опытно-экспериментальная работа (определенны цели и задачи констатирующего эксперимента, выявлены диагностические методики, показатели, критерии и уровни; проведены формирующий и</p> | Подготовка паспорта историко-архитектурного объекта, списка литературы по исследователь- |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>контрольный эксперименты; сопоставлены результаты констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов; определена положительная/отрицательная динамика в контрольной и экспериментальных группах);</p> <p><i>Аналитическая работа не проведена полностью: не в полном объеме проведено количественное и качественное описание эмпирических данных; не обобщены полученные в ходе практики данных, дана их научная интерпретация; не в полной мере осуществлен анализ успешности/ не успешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе практики; подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе практики.</i></p> | <p>ской проблеме, анализа музейной экспозиции, паспорта музея-ного экспоната 30-40 баллов</p> |
| | <p>Оценка «хорошо» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; ориентируются в деятельности объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дают описание организации и работы объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали частичную готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали частичную готовность к итоговой аттестации.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится обучающимся, выступление которых содержит постановку цели и задач научного исследования, обоснованы актуальность,</p> | |

| | | |
|---|--|---|
| | теоретическая значимость, научная новизна и практическая ценность представленных результатов, однако не представлены пути решения задач. | |
| Пороговый 35 – 49 баллов (зачтено / «удовлетворительно») | <p>Практическая работа проведена не полностью, имеются значительные неточности в представлении результатов проведенного эксперимента в рамках выполнения индивидуальных заданий. Аналитическая работа проведена не полностью: не в полной мере осуществлен анализ успешности/не успешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе практики; не подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе практики.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; не ориентируются или слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики; показали неготовность к итоговой аттестации.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится с обучающимся , выступление которых содержит постановку цели и задач научного исследования, обоснованы актуальность, и практическая ценность представленных результатов, однако не представлены пути решения задач, не в полной мере обозначены теоретическая значимость и научная новизна.</p> | Подготовка паспорта историко-архитектурного объекта, списка литературы по исследовательской проблеме, анализа музеиной экспозиции, паспорта музеиного экспоната 18-29 баллов |
| Низкий (до пороговый) (компетенции не сформированы) Менее 35 баллов (не зачтено / «не удовлетворительно») | Практическая и аналитическая работа не проведены: результаты проведенного эксперимента в рамках выполнения индивидуальных заданий не представлены; не осуществлен анализ успешности/не успешности достижения целей и | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>решения научно-исследовательских задач в ходе учебной практики; не подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе учебной практики.</p> <p>Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые: не представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили Программу практики в полном объёме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали неготовность к итоговой аттестации.</p> <p>Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, выступление которых содержит постановку цели и задач научного исследования, обоснована актуальность, однако не представлены пути решения задач, не обозначены теоретическая значимость, научная новизна, практическая ценность проведенного исследования.</p> | <p>Выступление на итоговой конференции. 17 и менее баллов</p> |
|--|---|---|

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Основная учебная литература

Мушкина И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. www.biblio-online.ru/book/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E

8.2 Дополнительная учебная литература

Куклина Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Учебная ознакомительная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конку-

рентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека))
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|---|---|---|---|--|
| 1 | MicrosoftWindows, OfficeProfessional | MicrosoftCorporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: беспрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025 |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: беспрочно |
| 4 | Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия) | АО «P7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: беспрочно |
| 5 | Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: беспрочно |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по |

| | | | | | |
|---|---|------------------|---------------------------|---|------------|
| | (https://docs.antiplagiaus.ru) | | | | 22.05.2025 |
| 7 | AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU | AdobeSystems | Свободно распространяемое | - | - |
| 8 | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU | FoxitCorporation | Свободно распространяемое | - | - |

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|---|---|--|-------------------------|
| | Облачные технологии | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | ОПК-7, ПК-5, ПК-7 |
| | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | ОПК-7, ПК-5, ПК-7 |
| | Технологии беспроводной связи | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | ОПК-7, ПК-5, ПК-7 |

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной педагогической практики (вожатская практика) ФГБОУ ВО «Мичуринский ГАУ» располагает следующими аудиториями:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Со- | 1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска классная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) | 1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). |

| | | |
|---|--|--|
| Советская, дом 274, 10/42) | 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий | 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно). . |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26) | 1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796) | |
| Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23) | 1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. ПринтHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета | 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно) |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а) | 1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD5000AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета | Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146) |

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический
Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) История
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

ОТЧЕТ об учебной ознакомительной практике (название практики)

(название профильной организации/структурного подразделения университета)
в _____

Обучающегося группы _____

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ МП

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

Дата сдачи отчета

Дата защиты отчета

Мичуринск – 20__

Приложение № 2

МАТЕРИАЛЫ ПРАКТИКИ
Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мицуринский ГАУ

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.В. Сидорова/

«__» ____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|--|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры/отделения | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------------|----------------------|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Организационно-установочная конференция | в первый день практики | |
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности. | в первый день практики | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____ «__» __ 20 __ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____ «__» __ 20 __ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) _____ «__» __ 20 __ г.
(дата)

Приложение № 3

**Форма индивидуального задания на практику
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
/ И.В. Сидорова/

«_» 20._.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

| | |
|--|--|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры/отделения | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_» 20_ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_» 20_ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_» 20_ г.
(дата)

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|--------------------|----------------------|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики (расписать по дням) | | |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | | |

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись) _____

(И.О. Фамилия)

« » 20 г.
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись) _____

(И.О. Фамилия)

« » июня 20 г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись) _____

(И.О. Фамилия)

« » 20 г.
(дата)

Приложение №5

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Соответствует требованиям

Руководитель практики от профильной организации

«» ____ 20____г.

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Программа учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121

Автор: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин,

Рожков Г.А.

Рецензент: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук

Попова С.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 7 от «4» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 7 от «16» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 10 от «8» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «8» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 8 от «5» апреля 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 10 от «1» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 9 от «1» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 12 от «5» июня 2023 года

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 9 от «7» мая 2024 года

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 года

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «7» апреля 2025 года

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 года

Оригинал документа хранится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин